

## **Interne Lehrerfortbildung mit Expertinnen und Experten der vds-Bildungsakademie direkt in Ihrer Schule oder Ihrer Institution**

Viele unserer Referent(inn)en und Dozent(inn)en stehen Ihnen auch für Inhouse-Seminare ganz nach Ihren spezifischen Fragestellungen und Fortbildungswünschen zur Verfügung.

Auch für „neue“ Themen bemühen wir uns, Ihnen hervorragende Expert(inn)en zu vermitteln.

### **So bekommen Sie Ihre maßgeschneiderte kollegiumsinterne Fortbildung:**

#### **1. Sie legen Ihr Wunschthema fest**

Im Rahmen Ihrer internen Fortbildungsplanung legen Sie Thema bzw. Themenfeld und spezifische Interessen fest.

#### **2. Sie nehmen Kontakt mit uns auf**

Sie benennen uns Ihr Fortbildungsinteresse, ggf. unter Bezug auf eines unserer Angebote im Programm, sowie Ihre Termin- und Zeitvorstellungen. Bitte beachten Sie dabei, dass ein Teil unserer Expert(inn)en nur in der unterrichtsfreien Zeit, also in der Regel ab Freitagmittag, für Sie tätig werden können.

#### **3. Wir übernehmen die Vermittlung**

Im Rahmen einer Erstvereinbarung mit dem Experten bzw. der Expertin und machen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot. In dieser Phase werden wir uns unter Umständen mit Rückfragen zu Details an Sie wenden, um das Angebot so passend wie möglich gestalten zu können.

#### **4. Sie vereinbaren die Details**

Wenn Sie unser per E-Mail unterbreitetes Angebot – zunächst unverbindlich – akzeptieren, vermitteln wir den direkten Kontakt zum Experten bzw. zu der Expertin, damit Sie in die Feinabstimmung eintreten können. Mit ihm bzw. ihr klären Sie Details zum Inhalt, zum zeitlichen Umfang und Datum der Veranstaltung, zu Teilnehmerzahl und bereitzustellenden Materialien, ggf. auch zur evtl. notwendigen Unterbringung des Referenten bzw. der Referentin usw.

#### **5. Sie bekommen von uns die endgültige Seminarvereinbarung**

Auf der Basis der getroffenen Vereinbarung senden wir per E-Mail den abgeschlossenen Vertrag zu.

### **Und wie sieht es mit dem Tagungsort aus?**

In vielen Fällen werden Sie aus gutem Grund Wert darauf legen, die Veranstaltung in Ihrer Schule bzw. Ihrer Institution durchzuführen. Eine Durchführung an anderem Ort ist möglich, wenn Sie die zusätzlich entstehenden Kosten übernehmen. In Einzelfällen können wir Sie bei der Wahl externer Tagungsstätten beraten, bitten aber um Verständnis dafür, dass wir das nicht bundesweit zusagen können.

### **Hier noch ein paar Erfahrungswerte:**

- Der Erfolg einer Fortbildung hängt nicht zuletzt auch von der Größe der Teilnehmergruppe ab. Ein Moderator arbeitet erfahrungsgemäß erfolgreich in Gruppen mit ca. 20 bis 24 Teilnehmern, größere Gruppen sollten von Teams und zumindest zeitweilig in parallelen Gruppen moderiert werden. Hierfür entstehen erhöhte Kosten.
- Planen Sie genügend Zeit für eine kollegiumsinterne Fortbildung ein: Bedenken Sie, dass es bei effektiver Fortbildung nicht nur um die Inhaltsvermittlung, sondern auch um gemeinsame Vertiefung und Sicherung des Vermittelten geht. Zudem stehen für die Referent(inn)en gelegentlich lange Fahrzeiten in ungünstigem Verhältnis zum eigentlichen Einsatzumfang. Deshalb empfehlen wir Ihnen mindestens ganztägige Veranstaltungen, aber auch den Beginn am Nachmittag des Vortags. Einige Referent(inn)en sind innerhalb der Woche nicht oder kaum verfügbar. Deshalb sollten Sie auch Durchführung am Wochenende bzw. an Ferientagen in Betracht ziehen.
- Auch bei gut gefüllten Fortbildungsbudgets kommen Schulen mit kleinen Kollegien sehr schnell an das Ende der Finanzierbarkeit solcher Fortbildungen. Beteiligen Sie ggf. eine Nachbarschule, so dass die Kosten geteilt werden können.

**Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf: [post@vds-bildungsakademie.de](mailto:post@vds-bildungsakademie.de) oder über das Kontaktformular auf unserer Homepage [www.vds-bildungsakademie.de](http://www.vds-bildungsakademie.de).**