

Zertifikatskurs „Gesprächsführungs- und Beratungskompetenz“ Kompetent und erfolgreich Gespräche führen und beraten

1. Was können und wissen Sie, wenn Sie den Zertifikatskurs „Beratungskompetenz“ absolviert haben?

- Sie kennen **Grundlagen menschlicher Kommunikation**.
- Sie kennen mehrere **Beratungsansätze** und deren Grundlegung in Menschenbildannahmen (wesentlich: Individuum zentrierte und systemische Beratung, TZI, Theorie des inneren Teams u.a.).
- Sie haben sich mit Ihrer Haltung auseinandergesetzt und **Handwerkszeug** erworben, um auch schwierige und Konfliktgespräche führen zu können.
- Sie haben mehrere Beratungsgespräche geführt, dazu Feedback erhalten und Ihre Gespräche reflektiert. Sie können Ihre **Beratungskompetenz** in allen Gesprächssituationen in Unterricht und Beratung anwenden.
- Sie können mit Kollegen/innen **kollegiale Fallberatungen** durchführen.
- Sie können **Gespräche strukturieren**, analysieren und reflektieren.
- Sie kennen die Bedeutung wesentlicher **Elemente von Beratungs- und Konfliktgesprächen** wie z.B. Setting, Gesprächsstrukturierung, Problembesitz, Zuhören, Ich-Botschaften, Metakommunikation, Feedback, Perspektivwechsel, Fragetechniken, Vereinbarungen, Dokumentation von Gesprächen u.a.m. und können diese Elemente handhaben.
- Sie können verschiedene **Gesprächsarten** wie etwa Beratungsgespräch, Kritikgespräch und Konfliktgespräch unterscheiden und sie führen.
- Sie können **Erfahrungen mit sich selbst** machen, ihre Reaktionsweisen, Emotionen, Vorlieben, Abneigungen spüren, zu größerer Selbstakzeptanz gelangen und **Ansätze von Veränderung** wagen.

2. Gruppengröße

Die Gruppengröße beträgt ca. 16 Personen.

3. Trainer

Der Kurs wird von Norbert Greuel, Schulamtsdirektor a. D., Supervisor und Gestalttherapeut aus Aachen, Jahrgang 1951, geleitet und begleitet.

4. Literatur

Empfohlene, aber nicht verbindliche Basis ist das Buch des Seminarleiters

„**Kommunikation für Lehrkräfte**“

im Kohlhammer-Verlag

Stuttgart 2016, 321 S.

ISBN 978-3-17-029789-0, <http://norbert-greuel.de/buch/>

Weitere Literatur wird Ihnen über einen passwortgeschützten Zugang (Dropbox) zugänglich gemacht.

Wochenendseminare

Die drei Präsenzseminare beginnen jeweils am Freitag um 15.00 Uhr. An diesem Tag wird bis 18.00 Uhr und von 19.00 bis 20.30 Uhr gearbeitet (6 Unterrichtsstunden). Die Arbeitszeit am Samstag beginnt um 09.00 Uhr, das Seminar endet um 14.45 Uhr (6 Unterrichtsstunden) – Mittagspause: eine Stunde.

Die Übernachtung im Tagungshaus ist nicht verpflichtend, wird aber aus folgendem Grund dringend empfohlen:

Die Problembeispiele, anhand derer Sie Beratungsgespräche üben, werden größtenteils von Ihnen selbst Ihrem konkreten Alltag entnommen; Sie haben also Gelegenheit, während der Veranstaltungen nicht nur die Gesprächsführung zu erlernen, sondern können auch an Ihren eigenen echten Problemen arbeiten. Es ist deshalb erfahrungsgemäß sehr fruchtbar, wenn Sie auch den informellen Teil der Seminare vor Ort in der Gruppe erleben.

5. Peergruppentreffen

Für die Peergruppentreffen werden bei den Wochenendseminaren konkrete Aufgaben gegeben. Sie werden durch die TN selbst organisiert und sollen jeweils 4 Unterrichtsstunden (= 3 Zeitstunden) in der Gruppe von 4-5 Personen umfassen. Wesentlicher Inhalt ist das Üben und Reflektieren von Gesprächen (Beratungs-, Konflikt- und Kritikgesprächen). Für die Peergruppentermine ist zudem eine Online-Beratung vorgesehen.

Die Orte für die Peergruppentreffen vereinbaren Sie nach Bildung der Gruppen im ersten Blockseminar untereinander.

Die nachgewiesene aktive Beteiligung an den Peergruppentreffen ist Voraussetzung für die Erteilung des Zertifikats.

6. Tagungsort

Ort der Wochenendveranstaltungen (Blockseminare) ist das **Tagungshotel Haus Rasche, Wilhelmstraße 1, Bad Sassendorf** (www.hausrasche.de). Der Veranstaltungsraum liegt im dortigen Bahnhofsgebäude oder im angrenzenden Hotelbereich. Für die Anreise empfiehlt sich deshalb insbesondere zu verkehrsreichen und staugefährdeten Zeiten (Freitag) die Bahn. Bad Sassendorf wird halbstündlich auf der Regionalbahnstrecke ERB89 (Kursbuchstrecke 430) Münster-Hamm-Soest-Lippstadt-Paderborn-Warburg angefahren, die nächsten ICE-/IC-/RE-Stationen der Strecke Düsseldorf-Hamm-Kassel sind Soest und Lippstadt. Anfahrt per Pkw über die Autobahn 44 Dortmund-Kassel, ca. 8 Minuten von der Ausfahrt Soest Ost / Bad Sassendorf. Kostenlose Parkplätze stehen zur Verfügung.

Im Kurspreis sind (mit Ausnahme des unter 4 genannten Buchs) die Seminarmaterialien – auch in digitaler Form – enthalten. Kalte und warme Tagungsgetränke sind kostenlos und stehen zur Selbstbedienung bereit, des Weiteren Kuchen zur Kaffeepause am Freitag.

Getränke und Mahlzeiten im Hotel/Restaurant sowie eventuell in Anspruch genommene Übernachtungen vereinbaren und zahlen Sie bitte direkt im Tagungshaus.

7. Persönliches Coaching

Jede/r Teilnehmer/in erhält auf Wunsch (separate Extrazahlung von 100 €) eine **90-minütige Einzelberatung während der Seminarzeit** durch Norbert Greuel. Dabei können vor allem persönliche berufliche Probleme sowie Stärken und

Schwächen hinsichtlich der Beratungsaufgabe durch den/die TN/in thematisiert werden. Das Coaching orientiert sich am Konzept „Profilcoaching“[©].

Hinweis

Die Fortbildungsmaßnahme setzt normale psychische Belastbarkeit voraus. **Es handelt sich nicht um ein therapeutisches Setting.** Es wird erwartet, dass die TN sich auf den Prozess persönlichen und lebendigen Lernens einlassen, bei dem eigene emotionale Anteile eingebracht werden können. Neben dem fachlichen Lernen ist persönliches Wachstum Ziel und Chance, kann aber selbstverständlich nicht garantiert werden.

8. Zusatzseminare

Auf Wunsch kann ein ergänzendes und erweiterndes Seminar zum Thema „**Beratung im Gemeinsamen Unterricht**“ angeschlossen werden, wenn sich mindestens 8 Teilnehmer(innen) finden, die evtl. aus mehreren Durchgängen des Kurses stammen.

Ein spezifisches Seminarangebot mit dem Titel „**Schwierige Gespräche mit Eltern – Gespräche mit ‚schwierigen‘ Eltern** – Gelingende Kommunikation durch Gesprächsführungskompetenz“ wird gesondert im Programm der vds-Bildungsakademie ausgeschrieben.

9. Zeitraum und Struktur

Die gesamte Maßnahme dauert von 5. Oktober 2018 bis zum 8. Dezember 2018.

Termine	Wesentliche Inhalte
1. Blockseminar: 05.-06.10.2018 Hauptthema: Grundlagen der Gesprächsführung	<ul style="list-style-type: none"> • Menschenbildannahmen • Kommunikationstheorie • Feedback und Metakommunikation • Setting • Vom Smalltalk zur Gesprächseröffnung • Problembesitz • Zuhören, Paraphrasieren • Ich-Äußerungen
3 Peergruppentreffen	Üben der Elemente aus Blockseminar 1 mit Arbeitsaufträgen und Online-Beratung
2. Blockseminar: 23.-24.11.2018 Hauptthema: Beratung	<ul style="list-style-type: none"> • Das ‚Innere Team‘ • Das Beratungsgespräch • Moderation von Gesprächen und Arbeitsgruppen • Kollegiale Fallberatung
1 Peergruppentreffen	Üben der Elemente aus Blockseminar 2 mit Arbeitsaufträgen
3. Blockseminar: 07.-08.12.2018 Hauptthema: Konflikte	<ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit Konflikten • Konfliktmoderation • Konflikte mit eigener Beteiligung • Das Kritikgespräch • Das Beschwerdegespräch • Abschluss, Bilanz, Ausblick • Aushändigung des Zertifikats

10. Zertifikat

Jede/r TN erhält beim letzten Blockseminar eine **Teilnahmebescheinigung**. Bei nachgewiesener (dokumentierter) aktiver Beteiligung an den Peergruppentreffen wird ein **Zertifikat** erteilt, in dem Umfang und Inhalte exakt dargestellt werden.

11. Adressaten

Lehrerinnen und Lehrer, Leiterinnen und Leiter aller Schulformen, sonstige Interessierte

12. Anmeldung:

Online: www.vds-bildungsakademie.de > Programm

E-Mail: post@vds-bildungsakademie.de

Sie erhalten unmittelbar nach der Anmeldung eine Bestätigung. In der Regel bestätigen wir den genauen Tagungsort sofort, unter Umständen sind aber auch geringfügige Verlegungen möglich. Bitte warten Sie deshalb mit der Reservierung von Fahrkarten, Übernachtungen usw. bis zum Erhalt der Tagungsunterlagen, die Sie spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn zusammen mit Hinweisen zu Anfahrt und weiteren Übernachtungsmöglichkeiten erhalten.

Sollte die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht werden, behält sich die Bildungsakademie die Absage und ggf. spätere Neuansetzung der Kurse vor. Angemeldete Interessenten erhalten dann eine entsprechende Mitteilung.



Ohmstraße 7 • 97076 Würzburg

Tel.: 0931 200 823 90

Fax: 0931 24023