

Zertifikatskurs „Gesprächsführungs- und Beratungskompetenz“

Kompetent und erfolgreich Gespräche führen und beraten

1. Was können und wissen Sie, wenn Sie den Zertifikatskurs „Gesprächsführungs- und Beratungskompetenz“ absolviert haben?

- Sie kennen **Grundlagen menschlicher Kommunikation**.
- Sie kennen mehrere **Beratungsansätze** und deren Grundlegung in Menschenbildannahmen (wesentlich: Individuum zentrierte und systemische Beratung, TZI, Theorie des inneren Teams u.a.).
- Sie haben sich mit Ihrer **Haltung** auseinandergesetzt und **Handwerkszeug** erworben, um auch schwierige und Konfliktgespräche führen zu können.
- Sie haben mehrere Beratungsgespräche geführt, dazu Feedback erhalten und Ihre Gespräche reflektiert. Sie können Ihre **Beratungskompetenz** in allen Gesprächssituationen in Unterricht und Beratung anwenden.
- Sie können mit Kollegen/innen kollegiale **Fallberatungen** durchführen.
- Sie können **Gespräche** strukturieren, analysieren und reflektieren.
- Sie kennen die Bedeutung wesentlicher **Elemente von Beratungs- und Konfliktgesprächen** wie z.B. Setting, Gesprächsstrukturierung, Problembesitz, Zuhören, Ich-Botschaften, Metakommunikation, Feedback, Perspektivwechsel, Fragetechniken, Vereinbarungen, Dokumentation von Gesprächen u.a.m. und können diese Elemente handhaben.
- Sie können verschiedene **Gesprächsarten** wie etwa Beratungsgespräch, Kritikgespräch und Konfliktgespräch unterscheiden und sie führen.
- Sie können Erfahrungen mit sich selbst machen, ihre Reaktionsweisen, Emotionen, Vorlieben, Abneigungen spüren, zu größerer Selbstakzeptanz gelangen und **Ansätze von Veränderung** wagen.

2. Gruppengröße

Die Gruppengröße beträgt ca. 16 Personen.

3. Trainer

Der Kurs wird von Norbert Greuel, Schulamtsdirektor a. D., Supervisor (DGSv) und Gestalttherapeut aus Aachen, Jahrgang 1951, geleitet und begleitet.

4. Literatur

Wichtige, empfohlene Basis ist das Buch des Seminarleiters

„Kommunikation für Lehrkräfte“ im Kohlhammer-Verlag Stuttgart 2016, 321 S.

ISBN 978-3-17-029789-0

Weitere Literatur wird über einen passwortgeschützten Zugang (Dropbox) den Teilnehmer(inne)n zugänglich gemacht.

5. Wochenendseminare

Die drei Freitag-Samstag-Seminare beginnen jeweils am Freitag um 15.00 Uhr. An diesem Tag wird bis 18.00 Uhr und von 19.00 bis 20.30 Uhr gearbeitet (6 Unterrichtsstunden). Die Arbeitszeit am Samstag beginnt um 09.00 Uhr, das Seminar endet um 14.45 Uhr (6 Unterrichtsstunden) – Mittagspause: 1 Stunde. Evtl. Abweichungen werden mit der Gruppe abgestimmt.

Die Übernachtung am Ort ist nicht verpflichtend, wird aber aus folgendem Grund dringend empfohlen:

Die Problembeispiele, anhand derer Sie Beratungsgespräche üben, werden größtenteils von Ihnen selbst Ihrem konkreten Alltag entnommen; Sie haben also Gelegenheit, während der Veranstaltungen nicht nur die Gesprächsführung zu erlernen, sondern können auch an Ihren eigenen echten Problemen arbeiten. Es ist deshalb erfahrungsgemäß sehr fruchtbar, wenn Sie auch den informellen Teil der Seminare vor Ort in der Gruppe erleben.

6. Peergruppentreffen

Für die 3 Peergruppentreffen werden bei den Wochenendseminaren konkrete Aufgaben gegeben. Sie werden durch die TN selbst organisiert und sollen jeweils ca. 4 Unterrichtsstunden (= 3 Zeitstunden) in der Gruppe von 4 bis 5 Personen umfassen. Wesentlicher Inhalt ist das Üben und Reflektieren von Gesprächen (Beratungs-, Konflikt- und Kritikgesprächen. **Die nachgewiesene aktive Beteiligung an den Peergruppentreffen ist Grundlage der Erteilung des Zertifikats.**

Die Orte für die Peergruppentreffen vereinbaren Sie nach Bildung der Gruppen untereinander.

7. Tagungsort

Ort der Wochenendveranstaltungen ist das Regionale Beratungs- und Förderzentrum Weißfrauenschule, Gutleutstraße 38, 60329 Frankfurt am Main. Das Haus ist vom Frankfurter Hauptbahnhof 450 Meter entfernt, somit in weniger als 10 Minuten fußläufig zu erreichen. Für die Anreise empfiehlt sich deshalb grundsätzlich die Bahn, evtl. auch Park+Ride mit der S-Bahn.

Für die Anfahrt per Pkw bekommen Sie mit der Durchführungsbestätigung einen detaillierten Anfahrts- und Lageplan. Bitte beachten Sie aber: Kostenlose Parkplätze stehen am Tagungshaus wegen der Innenstadtlage nicht zur Verfügung.

Im Kurspreis sind die Seminarmaterialien (ausgenommen das Buch des Referenten) enthalten. Kalte und warme Tagungsgetränke sind kostenlos und stehen zur Selbstbedienung bereit.

Tagesverpflegung und Übernachtungen buchen und zahlen Sie bitte individuell. Wir sind bemüht, Ihnen dazu Empfehlungen zukommen zu lassen.

8. Persönliches Coaching

Jede/r Teilnehmer/in erhält auf Wunsch (separate Extrazahlung von 100 €) eine **90-minütige Einzelberatung während der Seminarzeit** durch Norbert Greuel.

Dabei können vor allem persönliche berufliche Probleme sowie Stärken und Schwächen hinsichtlich der Beratungsaufgabe durch den Teilnehmer bzw. die

Teilnehmerin thematisiert werden. Das Coaching orientiert sich am Konzept „Profilcoaching“©.

9. Hinweis

Die Fortbildungsmaßnahme setzt normale psychische Belastbarkeit voraus. **Es handelt sich nicht um ein therapeutisches Setting.** Es wird erwartet, dass die TN sich auf den Prozess persönlichen und lebendigen Lernens einlassen, bei dem eigene emotionale Anteile eingebracht werden können. Neben dem fachlichen Lernen ist persönliches Wachstum Ziel und Chance, kann aber selbstverständlich nicht garantiert werden.

10. Zeitraum und Struktur

Die gesamte Maßnahme dauert von 13. November 2020 bis 23. Januar 2021.

Termine	Wesentliche Inhalte
1. Blockseminar: 13.-14.11.2020 Hauptthema: Grundlagen der Gesprächsführung	• Menschenbildannahmen • Kommunikationstheorie • Feedback und Metakommunikation • Setting • Vom Smalltalk zur Gesprächseröffnung • Problembesitz • Zuhören, Paraphrasieren • Ich-Äußerungen
2 Peergruppentreffen	Üben der Elemente aus Blockseminar 1 mit Arbeitsaufträgen (4 bis 5 Personen)
2. Blockseminar: 11.-12.12.2020 Hauptthema: Beratung	• Das ‚Innere Team‘ • Das Beratungsgespräch • Moderation von Gesprächen und Arbeitsgruppen • Kollegiale Fallberatung
1 Peergruppentreffen	Üben der Elemente aus Blockseminar 2 mit Arbeitsaufträgen (4 bis 5 Personen)
3. Blockseminar: 22.-23.01.2021 Hauptthema: Konflikte	• Konflikte • Umgang mit Konflikten • Konfliktmoderation • Konflikte mit eigener Beteiligung • Das Kritikgespräch • Das Beschwerdeggespräch • Abschluss, Bilanz, Ausblick • Aushändigung des Zertifikats

Zertifikat

Jede/r TN erhält beim letzten Blockseminar eine **Teilnahmebescheinigung**. Bei nachgewiesener Teilnahme von mindestens 80% des Seminarvolumens und

(dokumentierter) aktiver Beteiligung an den Peergruppentreffen wird ein **Zertifikat** erteilt, in dem Umfang und Inhalte exakt aufgeführt werden.

Vertiefungsseminar

Bei entsprechender Nachfrage bieten wir in etwa einjährigem zeitlichem Abstand ein 12-stündiges Vertiefungsseminar exklusiv für Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Kurse an.

Interesse können Sie zum Schluss des Kurses beim Referenten anmelden.

11. Adressaten

Lehrerinnen und Lehrer, Leiterinnen und Leiter aller Schulformen, sonstige Interessierte

12. Kosten

760 € • vds-Mitglieder 500 €

Bei Eintritt in den Verband Sonderpädagogik bis zum 1.11.2020 wird Ihnen bereits der Mitgliedspreis berechnet!

Ratenzahlung ist möglich, geben Sie Ihren Wunsch ggf. bei der Anmeldung im Formularfeld ‚Bemerkung‘ an.

13. Anmeldung:

Online: www.vds-bildungsakademie.de • E-Mail: post@vds-bildungsakademie.de



Hans-Sachs-Weg 18, 97082 Würzburg
Tel.: 0931 200 823 90, Fax: 0931 24023